



## Пошаговая инструкция использования электронного сервиса «Государственная онлайн-регистрация бизнеса»

### I вариант

Заходим на сайт ФНС России [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru), в разделе «СЕРВИСЫ» выбираем сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса»

The screenshot shows the official website of the Federal Tax Service (ФНС) of Russia. At the top, there is a navigation bar with links to 'О ФНС России' (About the FNS), 'Деятельность' (Activity), 'Сервисы и госуслуги' (Services and State Services), 'Документы' (Documents), 'Открытое ведомство' (Open Government), and 'Контакты' (Contacts). Below the navigation bar, there are several quick links: 'Меры поддержки - 2022' (Support measures - 2022), 'Как получить доступ в личный кабинет?' (How to get access to the personal cabinet?), 'Где узнать адрес и реквизиты моей инспекции?' (Where to find the address and details of my inspection), 'Как стать плательщиком налога для самозанятых граждан?' (How to become a taxpayer for self-employed citizens), 'Как и где получить электронную подпись?' (How and where to get an electronic signature?), and 'Все вопросы и ответы...' (All questions and answers...). On the left side, there is a 'Новости >' (News) section featuring a large image of a globe with a network of connections and a banner stating: 'Теперь акт сверки взаимных расчетов можно подписывать и представлять в ФНС России в электронной форме' (Now it is possible to sign and submit the reconciliation statement of mutual calculations in electronic form to the FNS of Russia). On the right side, there is a 'Сервисы >' (Services) section with a grid of icons and descriptions. A red arrow points to the icon for 'Государственная онлайн-регистрация бизнеса' (State online registration of business). Other services listed include: 'Уплата налогов и сборов' (Tax payment), 'Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам' (Information on tax rates and benefits for property taxes), 'Прозрачный бизнес' (Transparent business), 'Выбор подходящего режима налогообложения' (Selection of an appropriate tax regime), 'Единый реестр субъектов предпринимательской деятельности МСП' (Unified register of subjects of entrepreneurial activity of SMEs), 'Сведения об ИНН физического лица' (Information about the OINN of a natural person), 'Государственная онлайн-регистрация бизнеса' (State online registration of business), and 'Онлайн запись на прием в налоговый орган' (Online appointment at the tax office). At the bottom, there are five additional service links: 'КАДРОВЫЕ ПРОЕКТЫ ФНС РОССИИ' (Human Resource Projects of the FNS of Russia), 'КАДРОВАЯ СЛУЖБА 2.0' (Human Resource Service 2.0), 'РАБОТА РОССИИ' (Work in Russia), 'Новый порядок применения контрольно-кассовой техники' (New order for the application of control and cash equipment), 'ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ' (Electronic Document Flow), and 'БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ' (Accounting Report). A vertical sidebar on the right says 'ОТЗЫВ О САЙТЕ' (Feedback on the site) and 'ВАШ КОНТРОЛЬ' (Your Control).

Далее выбираем вкладку «индивидуальные предприниматели» или «юридические лица».

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Старая версия Войти

Индивидуальные предприниматели Юридические лица Поиск по ЕГРИП/ЕГРЮЛ Статистика О сервисе Частые вопросы

Индивидуальные предприниматели

Зарегистрировать Внести изменения Прекратить деятельность

ная  
онлайн-регистрация  
бизнеса

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Старая версия Войти

Индивидуальные предприниматели Юридические лица Поиск по ЕГРИП/ЕГРЮЛ Статистика О сервисе Частые вопросы

Юридические лица

Зарегистрировать Внести изменения Ликвидировать

Государственная  
онлайн-регистрация  
бизнеса

Далее выбираем необходимый пункт – зарегистрировать, внести изменения или прекратить деятельность/ликвидировать.

**Например**, необходимо внести изменения ЮЛ. Выбираем вкладку «юридические лица» – внести изменения.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Старая версия Войти

Индивидуальные предприниматели Юридические лица Поиск по ЕГРИП/ЕГРЮЛ Статистика О сервисе Частые вопросы

Регистрация Внесение изменений Ликвидация

← Вернуться назад

## Внесение изменений о юридическом лице

**Для внесения изменений в учредительные документы юридического лица, и (или) внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ важно знать**

Заявителем может быть лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности (директор) или лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специального уполномоченного на то государственного органа

Внести изменение в юридическом лице

Подайте документы на внесение изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ

Внести изменения

Необходимо нажать кнопку «Внести изменения» и авторизоваться любым из предложенных способов.

## Вход в профиль

Выберите способ входа

[Войти с email и паролем](#)

[Войти с помощью ЭП](#)

[Войти через госуслуги \(ЕСИА\)](#)

Email \*

Пароль \*



Запомнить меня

[Забыли пароль?](#)

[Авторизоваться](#)

Необходимо отметить согласие и нажать кнопку «Далее».

ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ОНЛАЙН-РЕГИСТРАЦИЯ  
БИЗНЕСА

← Вернуться на главную

Форма №Р13014

ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В  
УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮЛ. И (ИЛИ) О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮЛ,  
СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЕГРЮЛ

Уважаемый пользователь!

Прежде чем приступить к заполнению нового заявления Вы должны подтвердить свое согласие на обработку введенных Вами персональных данных физических лиц.

Я подтверждаю свое согласие на обработку введенных мною персональных данных физических лиц

[Далее](#)

Ввести ОГРН или ИНН в графе поиска. Нажать кнопку «Найти».

СВЕДЕНИЯ

СПОСОБ ОТПРАВКИ

ПРОВЕРКА

ОТПРАВКА

ИТОГИ

**Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц**ОГРН или ИНН ЮЛ  
1080326004626

Найти

Далее

Нажать кнопку «Далее».

СВЕДЕНИЯ

СПОСОБ ОТПРАВКИ

ПРОВЕРКА

ОТПРАВКА

ИТОГИ

**Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц**ОГРН или ИНН ЮЛ  
1077536010001

Изменить

Наименование ЮЛ  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЖЕЛДОРПОСТАВКА"

Далее

**Первый этап – заполнение сведений.**

Заполняем причину предоставления заявления и перечень изменений.

**Причина представления заявления**

- Внесение изменений в учредительный документ юридического лица и (при необходимости) изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
  - Учредительный документ в новой редакции
  - Изменения, внесенные в учредительный документ
- Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
- Общество с ограниченной ответственностью будет действовать/ не будет действовать на основании типового устава и (при необходимости) изменение иных сведений об обществе, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
- Исправление ошибок, допущенных в ранее представленном заявлении

## Что вы хотите изменить?

- Наименование юридического лица
- Адрес юридического лица в пределах места нахождения
- Сведения об участниках/учредителях
- Сведения о размере уставного / складочного капитала, уставного / паевого фонда коммерческой организации
- Сведения о лицах, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица
- Сведения о видах деятельности (ОКВЭД)
- Адрес электронной почты юридического лица

## Дополнительные сведения

Если требуется указать сведения о наличии корпоративного договора, сведения о КФХ, наименование на языках народов РФ и/или иностранных языках

[▼ Показать дополнительные сведения](#)

[Назад](#)

[Далее](#)

Далее нажать на кнопку «Добавить заявителя». Заполняем сведения о заявителе. Обязательно заполнить контактную информацию.

Форма №Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮЛ. И (ИЛИ) О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮЛ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЕГРЮЛ (ЗАЯВЛЕНИЕ №242885)

сведения      способ отправки      проверка      отправка      итоги

**РАЗДЕЛЫ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Причина представления заявления и перечень изменений  
 Сведения о заявителях

**Заявители**

Уважаемый пользователь!  
Вы еще не добавили ни одного заявителя.

**Добавить заявителя**

[Назад](#) [Далее](#)

## Заявитель

### Заявителем является\*

- Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
- Лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления
- Нотариус
- Залогодержатель
- Исполнитель завещания
- Иное лицо, которое может быть заявителем при внесении в ЕГРЮЛ изменений в связи с переходом или залогом доли/части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

### Гражданство\*

- Гражданин Российской Федерации
- Иностранный гражданин
- Лицо без гражданства

### Сведения о заявителе\*

- Мужчина
- Женщина

Фамилия\*

Сохранить информацию. При необходимости можно добавить еще заявителя.  
Нажать кнопку «Далее».

СВЕДЕНИЯ СПОСОБ ОТПРАВКИ ПРОВЕРКА ОТПРАВКА ИТОГИ

РАЗДЕЛЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

Причина представления заявления и перечень изменений  
 Сведения о заявителях

**Заявители**

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ      [Изменить](#) [Удалить](#)

[Добавить заявителя](#)

[Назад](#) [Далее](#)

Второй этап – выбираем способ отправки.

Необходимо выбрать способ предоставления документов в регистрирующий орган – в электронном виде с электронной подписью.

СВЕДЕНИЯ

СПОСОБ ОТПРАВКИ

ПРОВЕРКА

ОТПРАВКА

ИТОГИ

## Выберите способ представления документов в регистрирующий орган

- В электронном виде с электронной подписью

**Третий этап** – проверяем заполненные сведения, сохраняем заявление, подкрепляем дополнительные документы.

**Если к формам заявлений необходимо приложить еще документы, то соответственно их вначале нужно предварительно отсканировать в формате tif/pdf-многостраничный и вложить в этот раздел. Каждый документ (в том числе, содержащий несколько страниц) сканируется в отдельный файл.**

**Формирование электронных документов, необходимых для регистрации, должно осуществляться с учетом требований Приказа ФНС России от 28.12.2022 № ЕД-7-14/1267@ "Об утверждении Порядка взаимодействия с регистрирующим органом при направлении документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме электронных документов, а также требований к формированию таких электронных документов":**

1) при направлении электронных документов, необходимых для регистрации, заявителем (в том числе в случае, когда заявителем является нотариус):

- необходимые для государственной регистрации заявление, уведомление, сообщение формируются в виде файла формата ods ([ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010](#)), xls (xlsx), tif, pdf;

- иные документы формируются с учетом требований, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящих Порядка и Требований, в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при направлении электронных документов, необходимых для регистрации, нотариусом в случаях, когда он не является заявителем, многофункциональным центром необходимые для государственной регистрации заявление, уведомление, сообщение и иные документы формируются с учетом требований, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящих Порядка и Требований, в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формирование электронных документов в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов может осуществляться в формате tif, pdf. Формирование документов в формате tif должно осуществляться с учетом следующих требований:

- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| - формат изображения   | BW;                  |
| - разрешение           | 300 * 300dpi;        |
| - глубина цвета        | 1 бит;               |
| -формат готового файла | многостраничный tif. |

Первичная проверка сведений, указанных в заявлении, прошла успешно!

Формирование заявления успешно завершено.

## Сформированные документы

Уважаемый пользователь!

Данные документы предварительные и доступны в формате PDF. Для просмотра и печати сохраните документы.

Если вы нашли в заявлении ошибка, вернитесь назад к редактированию соответствующего раздела и исправьте найденные ошибки.

Заявление о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (по форме Р13014)

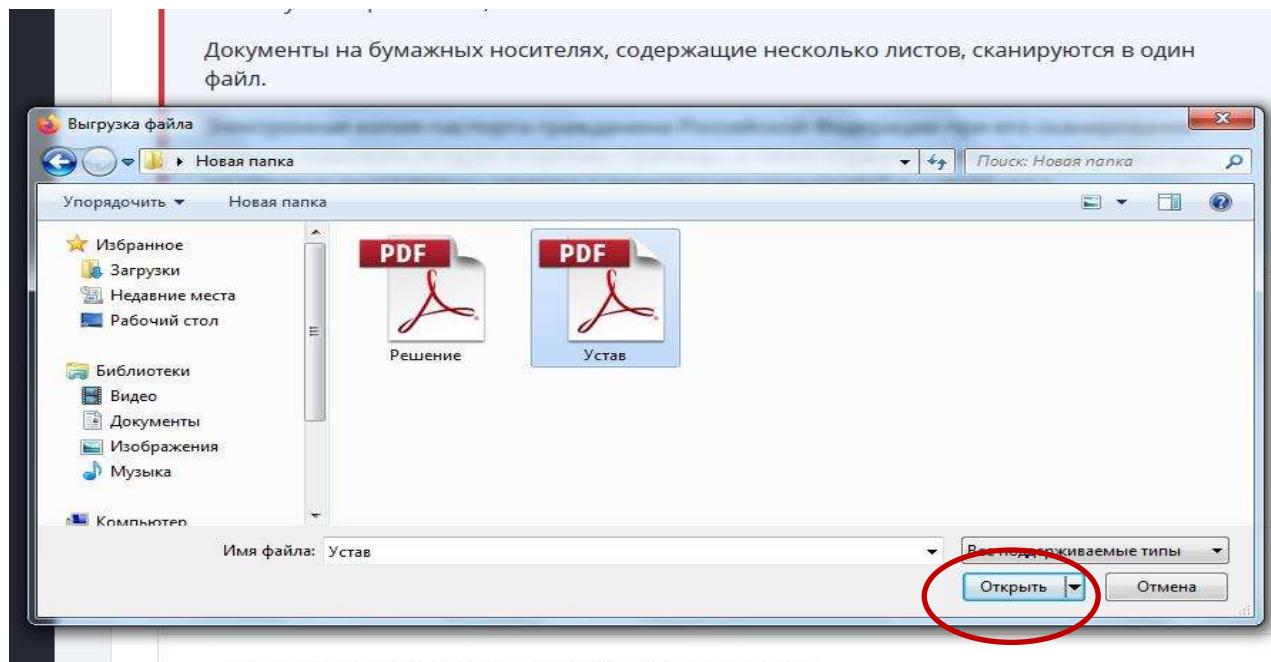
R13014.pdf

[Сохранить](#)

[Назад](#)

[Далее](#)

При добавлении документов нажать на кнопку «Добавить», выбрать сохраненный документ, нажать кнопку «Открыть».



После подкрепления всех необходимых документов нажать кнопку «Далее».

**Заявление о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (по форме Р13014)**

R13014.pdf

Сохранить ↓

**Учредительный документ юридического лица в новой редакции**

Устав.pdf

Удалить

Сохранить ↓

**Решение о внесении изменений в учредительные документы**

Решение.pdf

Удалить

Сохранить ↓

Показать дополнительные документы

Назад

Далее

#### Четвертый этап – отправка документов.

Для отправки документов необходимо подписать документы ЭЦП заявителя и нажать на кнопку «Отправить».

СВЕДЕНИЯ СПОСОБ ОТПРАВКИ ПРОВЕРКА ОТПРАВКА ИТОГИ

### Отправка заявления в регистрирующий орган в электронном виде с электронной подписью

**Уважаемый пользователь!**

- Перед отправкой каждый заявитель должен подписать своей ЭЦП все отправляемые документы.
- Не допускается частичное подписание, т.е. подписать обязаны все заявители.

Разошлите ссылку на сервис подписания документов всем заявителям, нажав на кнопку "Направить заявление заявителям". Ссылка будет отправлена на электронную почту, указанную при заполнении заявления в контактной информации каждого заявителя.

Также, ссылку можно отправить в ручном режиме, используя электронную почту или какие-либо программы для мгновенного обмена сообщениями. Для этого нажмите на кнопку "Подписать документы" и скопируйте адрес открывшейся страницы, либо щелкните правой кнопкой мыши на этой кнопке и выберите пункт меню "Копировать адрес ссылки".

Направить заявление заявителям      Подписать документы

Отправить

Далее в процессе обработки документов, к Вам на указанный в заявлении адрес электронной почты придет Расписка в получении документов, на шестой рабочий день после направления документов - результат государственной услуги.

**ВНИМАНИЕ!** В случае отсутствия кнопки «Отправить», необходимо выйти из данного сервиса и авторизоваться способом, выбранным при заполнении заявления (см. стр. 3). Таким образом, возвращаемся в личный кабинет сервиса «Государственная онлайн-регистрация бизнеса». Во вкладке «Мои заявления» необходимо найти заполненное заявление, нажать на кнопку «Редактировать» и на кнопку «Отправить».

## II вариант

Заходим на сайт ФНС России [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru), в разделе «СЕРВИСЫ» выбираем сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса»



The screenshot shows the official website of the Federal Tax Service of Russia. A red arrow points to the 'Государственная онлайн-регистрация бизнеса' (State online registration of business) button in the 'Сервисы' (Services) section. Other visible services include 'Уплата налогов и пошлин' (Tax payment), 'Прозрачный бизнес' (Transparent business), 'Единый реестр субъектов МСП' (Unified register of small and medium-sized enterprises), 'Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам' (Information on tax rates and benefits for property taxes), 'Выбор подходящего режима налогообложения' (Selection of the appropriate tax regime), 'Сведения об ИНН физического лица' (Information about the physical person's OINN), and 'Онлайн запись на прием в налоговый орган' (Online appointment with the tax office). The top navigation bar includes links for 'О ФНС России' (About the FNS), 'Деятельность' (Activity), 'Сервисы и госуслуги' (Services and state services), 'Документы' (Documents), 'Открытое ведомство' (Open ministry), and 'Контакты' (Contacts).

Далее спускаемся вниз страницы и выбираем сервис «Подача готового транспортного контейнера».

This screenshot shows the 'Business Registration' service page. A red circle highlights the 'Подача готового транспортного контейнера' (Delivery of ready-made transport container) button, which is located in the bottom right corner of the service area. Other options shown include 'Уплата налогов и пошлин' (Tax payment), 'Предоставление сведений ЕГРЮЛ/ЕГРИП' (Providing information to the Unified Register of Small and Medium-sized Enterprises (ЕГРЮЛ) and the Unified Register of Individual Entrepreneurs (ЕГРИП)), 'Федеральная информационная адресная система' (Federal Information Address System), 'Часто задаваемые вопросы' (FAQ), 'Запись на прием в инспекцию' (Appointment with the inspection), 'Адрес и платежные реквизиты вашей инспекции' (Address and payment details of your inspection), and 'Прозрачный бизнес' (Transparent business).

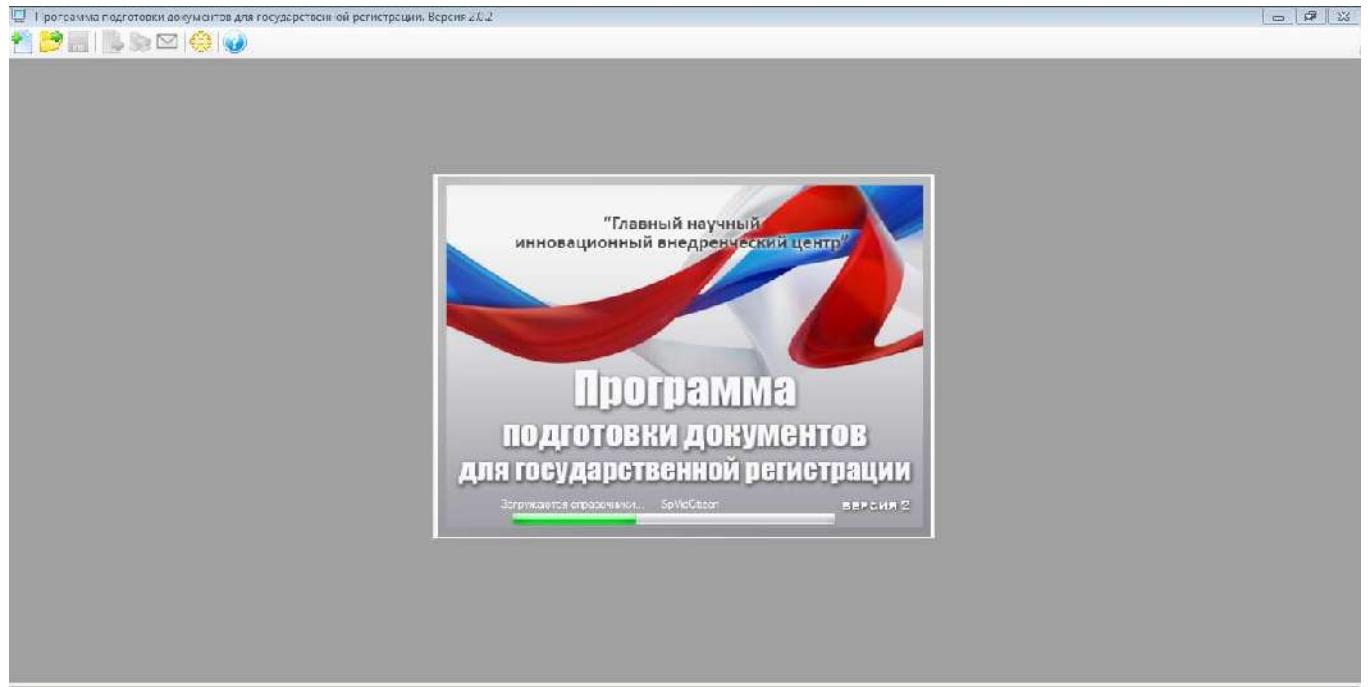
The screenshot shows the official website of the Federal Tax Service (ФНС) of Russia. The main header reads "ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ" (Submission of documents for state registration in electronic form). A blue sidebar on the right contains the message "УВАЖАЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ!" (Dear users!) with a red arrow pointing to it. Below this, there is a note about the submission of documents via a transport container. A blue button labeled "Войти" (Log in) is visible at the bottom left. A watermark for "Активация Windows" (Windows Activation) is present at the bottom right.

В открывшемся окне нажимаем на ПО «Подготовка документов для государственной регистрации» (ППДГР) скачиваем программное обеспечение подготовки документов для государственной регистрации последней версии. Для этого нажимаем «Загрузить» - Файл установки.

The screenshot shows the download page for the "Preparation of documents for state registration" software. The title is "Подготовка документов для государственной регистрации". It displays three download links: "Аннотация к программе" (Program annotation), "Файл установки" (Setup file), and "Инструкция по установке" (Installation instructions). Each link has a "Загрузить" (Download) button next to it. A watermark for "Активация Windows" (Windows Activation) is visible at the bottom right.

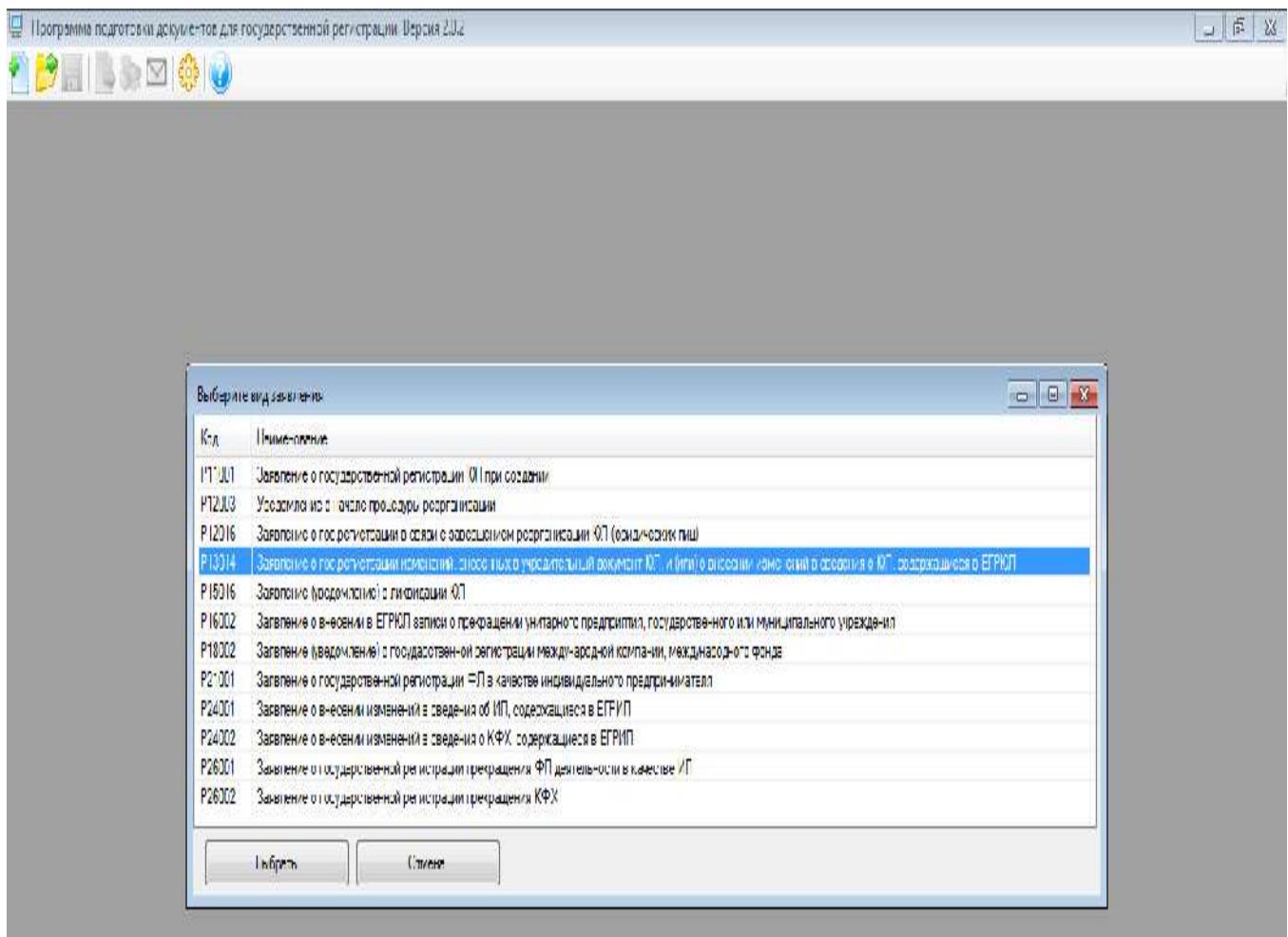
Устанавливается программа нажатием кнопки «Далее».

На рабочем столе Вашего компьютера появится ярлык программы, с помощью которого необходимо открыть и зайти в саму программу. Подождите, пока программа загрузится (синее окно исчезнет):



В верхнем меню выбираете режим «Новый документ», из открывшегося окна с перечнем форм заявлений выбираете необходимую для Вас форму заявления:





К примеру, форма Р13014. Заполняете те листы заявлений, по которым у Вас произошли изменения. Форма – 1 раздел (изображено на картинке внизу) заполняется в обязательном порядке:

При выборе кода изменений программа подготовки документов сама будет предлагать заполнить нужные листы (указывается в нижнем окне красным цветом).

Переход с одного Листа заявления на другой Лист осуществляется нажатием мышки на соответствующий Лист:

Лист И(1) | Лист К | Лист Л | Лист М | Лист Н

Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица

1. Принципы изменения сведений

1 – возложение полномочий  
2 – прекращение полномочий  
3 – изменение сведений о лице

Лицо и его сведения (может указываться для з-членов 1 и 3)

1 – ограничить  
2 – возобновить

2. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц

3. Сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр юридических лиц (для з-членов 1 и 3 пункта 1 настоящего листа И заявления)

Сведения о различиях юридическом лице

ОГРН 108325004626 ИНН 0326475915

Сведения об иностранном юридическом лице

Лист Н Назад к...

Лист по Заявителю также заполняется в обязательном порядке:

Сведения о заявителе

1. Заявителем является

1 – лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности  
2 – лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специального уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления  
3 – индивидуальный предприниматель  
4 – лицо, подпредставитель  
5 – исполнитель заявления  
6 – иное лицо, которое может быть заявителем при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в связи с переходом или заполнением доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

2. Сведения о заявителе

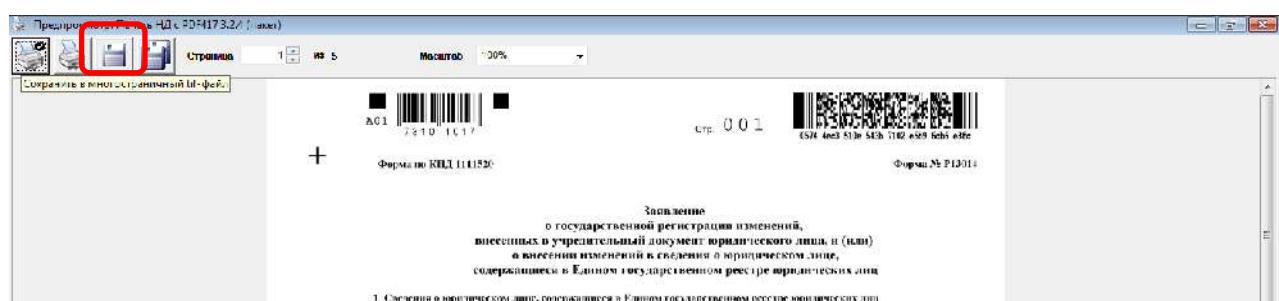
Фамилия, имя, отчество на русском языке (в русской транскрипции для иностранного гражданина и лица без гражданства)

Фамилия: НАПАДОНА  
Имя: АМИНА  
Отчество (при наличии): ИЛЬИНИЧА

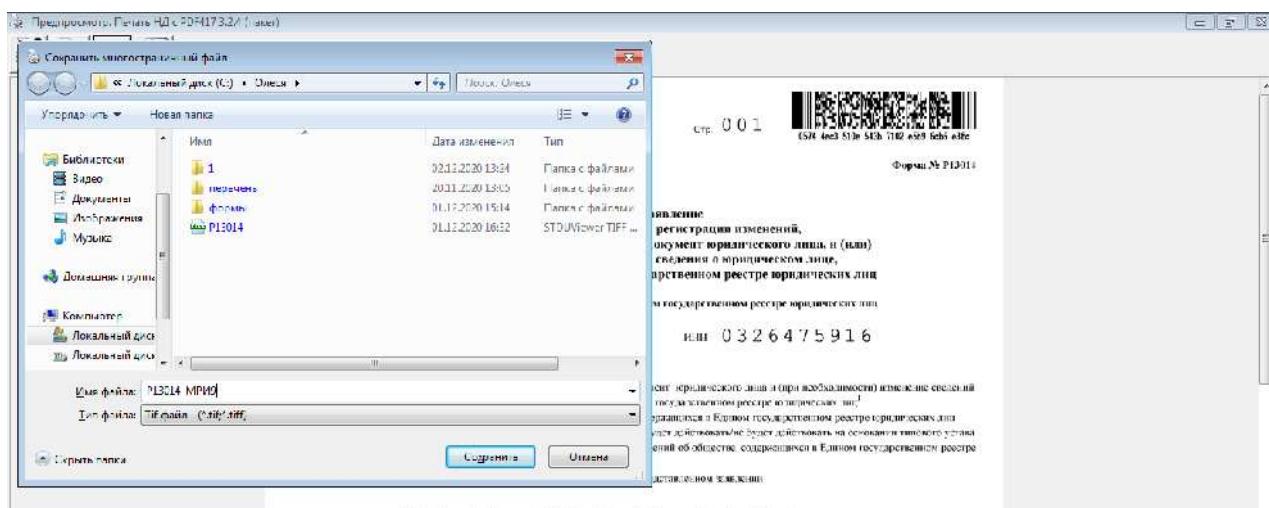
ИНН (при наличии): 032621610185

Лист И(1)/Л. Документы, связанные с предоставлением государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц

Далее необходимо сохранить заполненное Заявление в виде многостраничного tif – файла. Для этого нажать кнопку «Печать», далее «Сохранить многостраничный tif-файл».

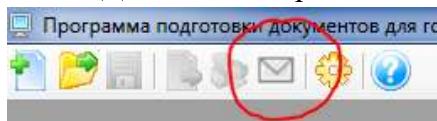


Далее сохраняем этот файл.



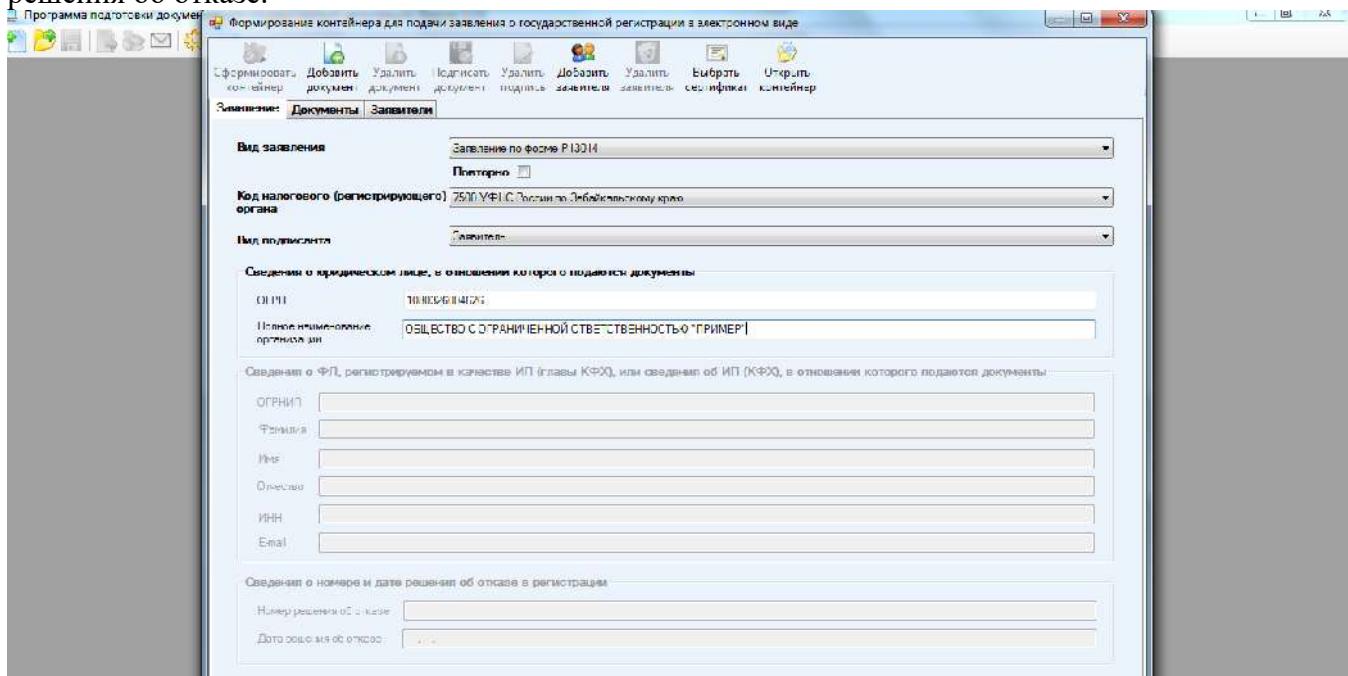
Закрыть окно «Предпросмотр. Печать НД с PDF417 3.2.4 (пакет)». Теперь у нас есть файл заявление в формате многостраничного tif-файла, который необходимо упаковать в файл-контейнер для подачи на государственную регистрацию.

Для этого в верхнем меню нажимаем на иконку «Формирование пакета»:

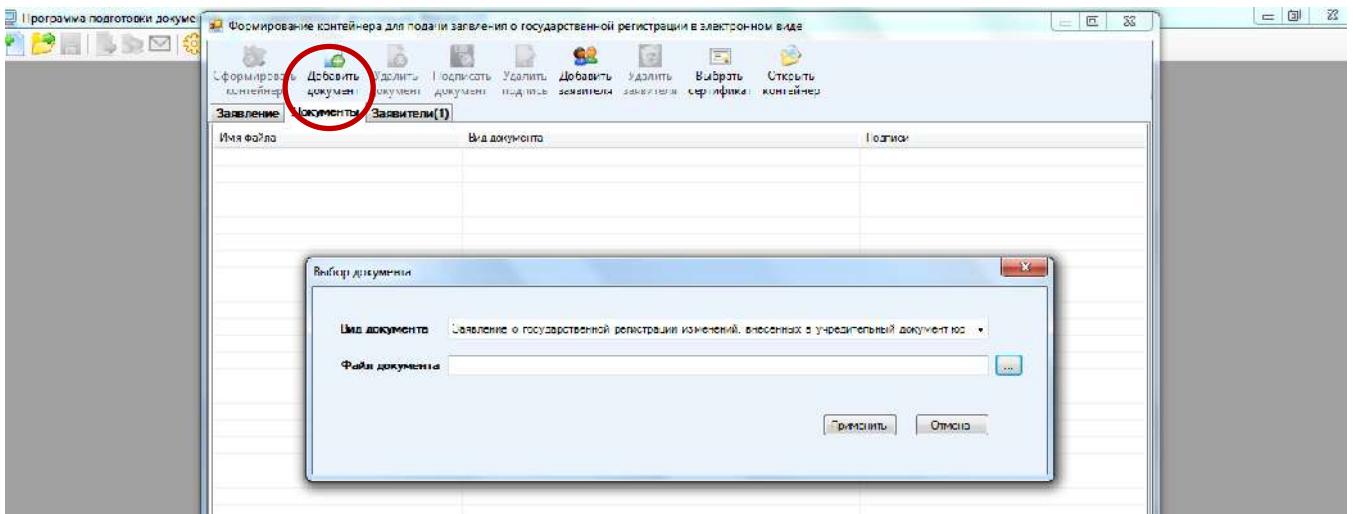


Необходимо заполнить все вкладки.

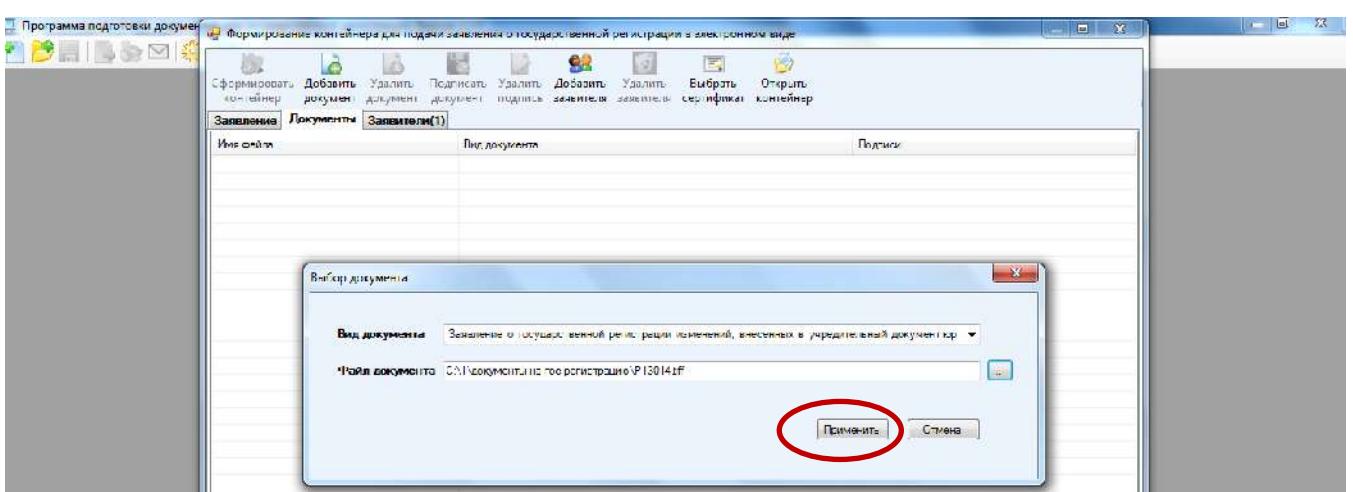
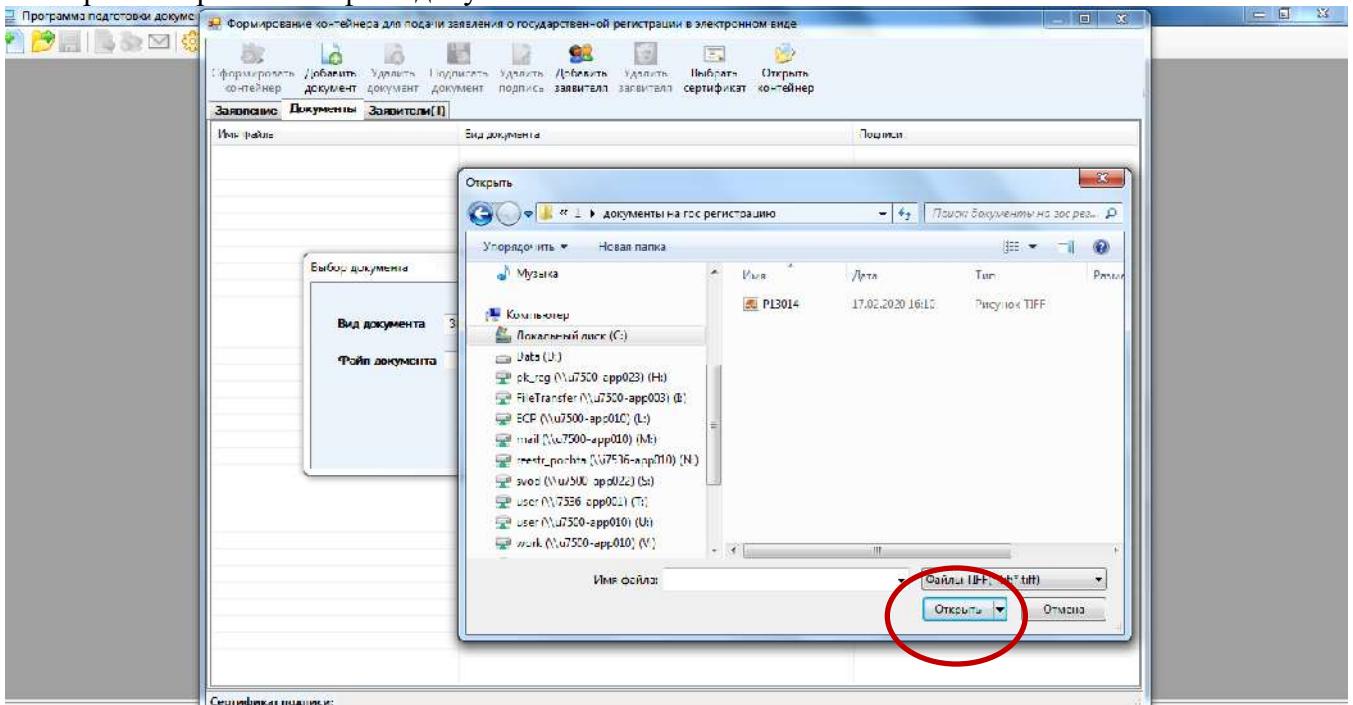
1. «Заявление»: указать вид заявления, код налогового (регистрирующего) органа, вид подписанта, полное наименование ЮЛ, ОГРН (ОГРНИП). В случае повторной отправки документов (ранее принято решение об отказе по данным документам по пп. «А» и «Ц» п. 1 ст. 23 129-ФЗ) необходимо отметить пункт – Повторно, указать номер решения об отказе и дату решения об отказе.



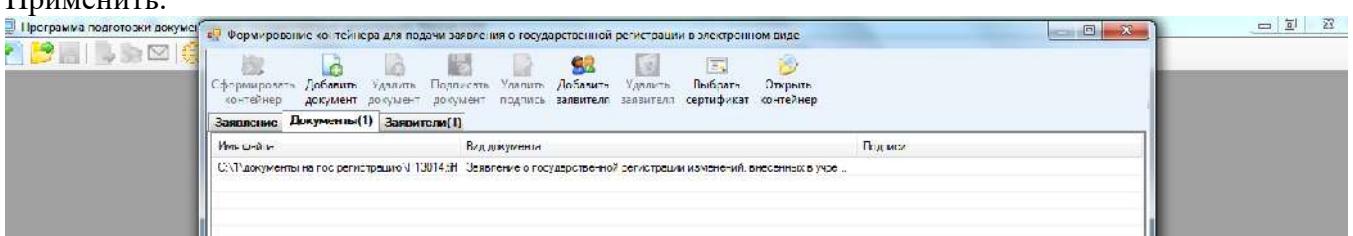
2. «Документы»: чтобы вложить в файл-контейнер Заявление необходимо нажать кнопку – **Добавить документ**, в появившемся окне выбрать вид документа



и выбрать сохраненный файл документа.

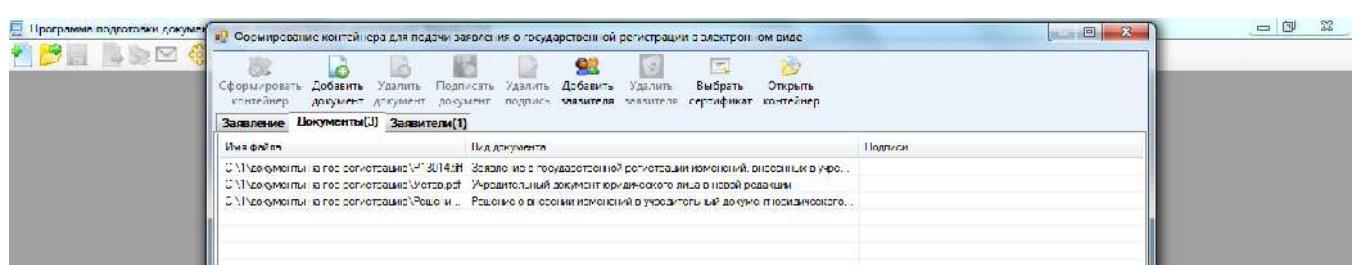
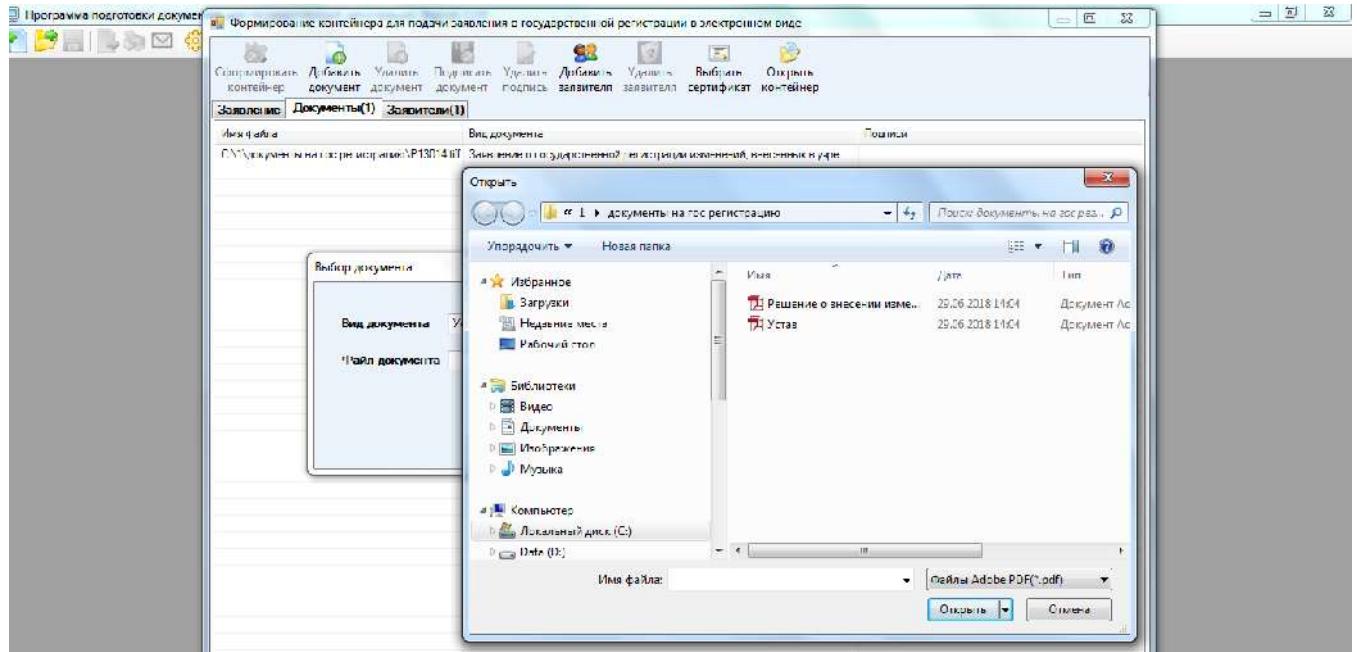


Применить.

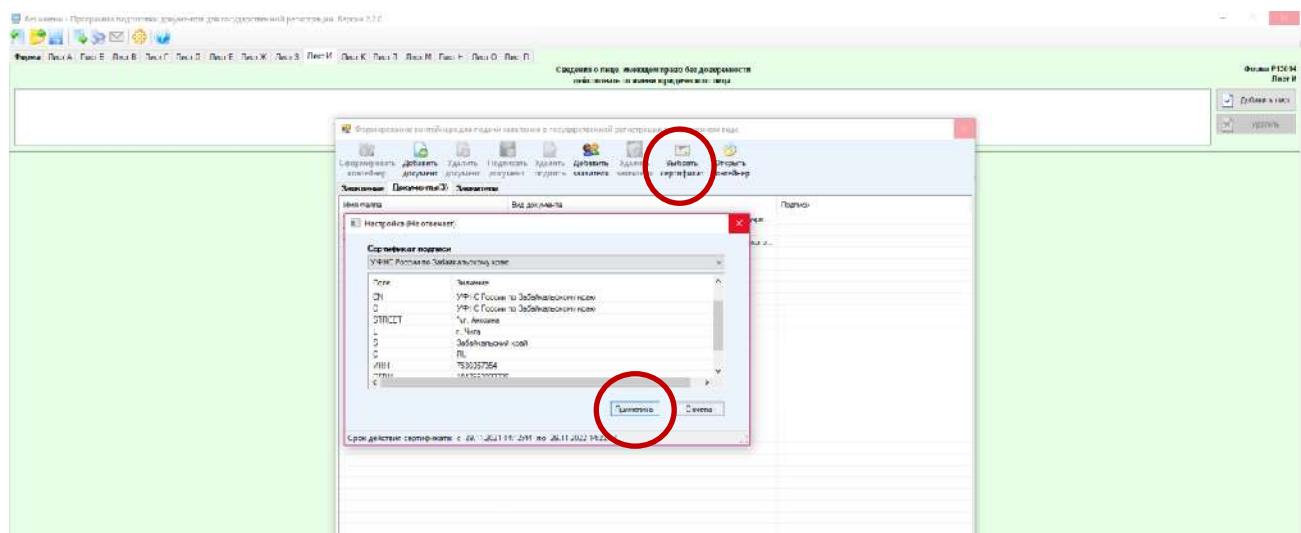


Если к формам заявлений необходимо приложить еще документы, необходимые для государственной регистрации, то соответственно их нужно предварительно отсканировать в формате tif/pdf-многостраничный и вложить в этот раздел. Каждый документ (в том числе, содержащий несколько страниц) сканируется в отдельный файл.

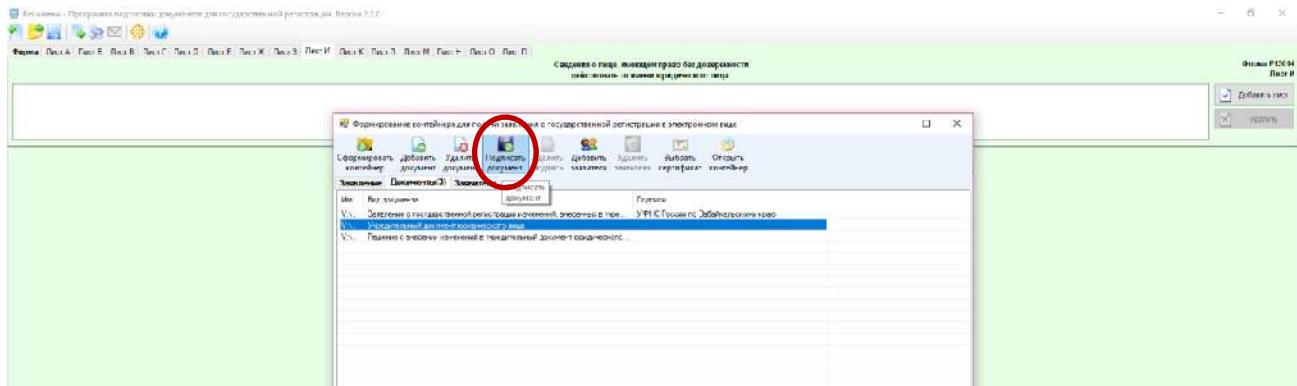
**Формирование электронных документов, необходимых для регистрации, должно осуществляться с учетом требований Приказа ФНС России от 28.12.2022 № ЕД-7-14/1267@ "Об утверждении Порядка взаимодействия с регистрирующим органом при направлении документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме электронных документов, а также требований к формированию таких электронных документов" (см. стр. 7).**



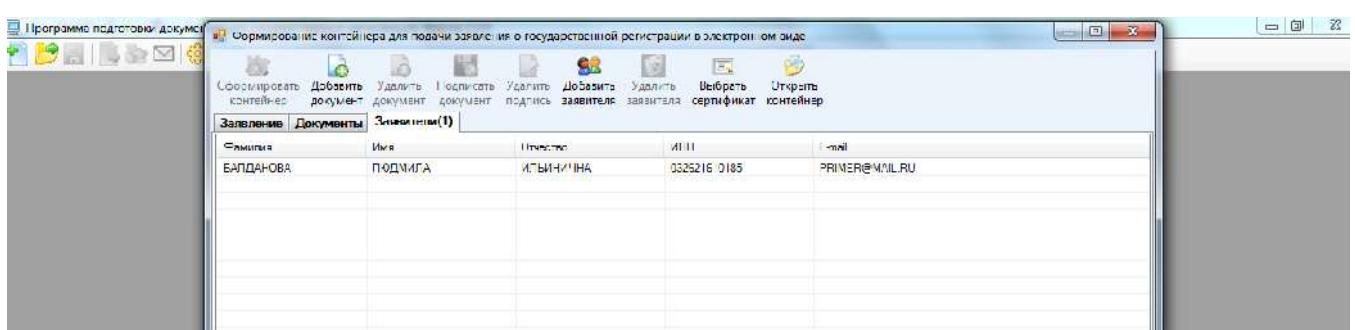
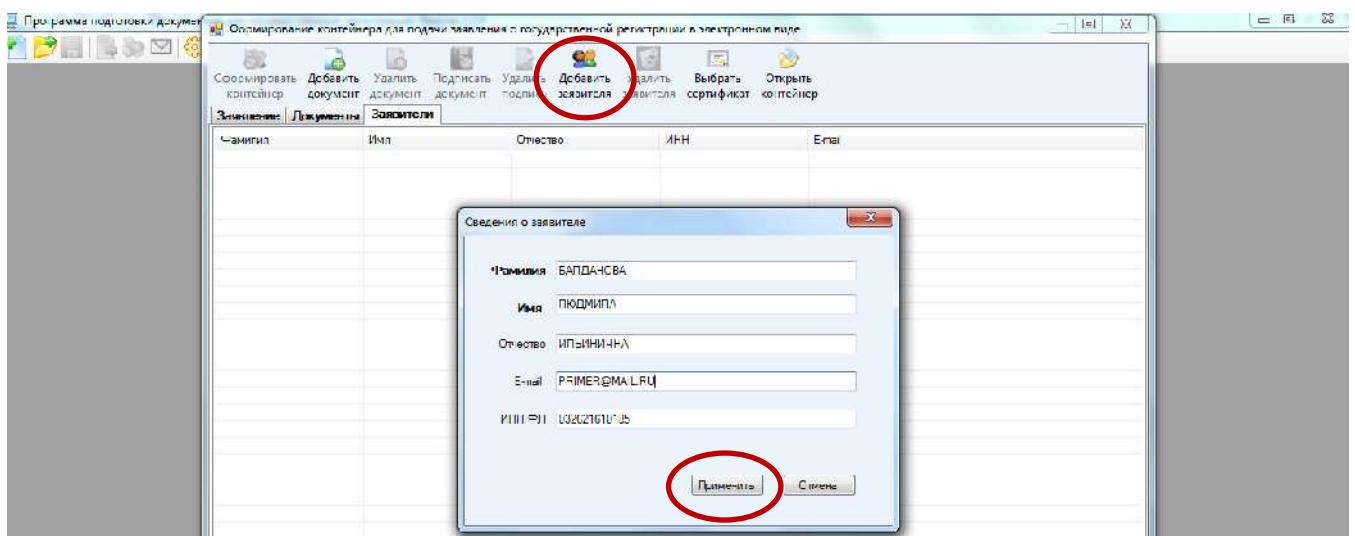
Далее нажать кнопку – **Выбрать сертификат**, выбрать необходимый сертификат, применить.



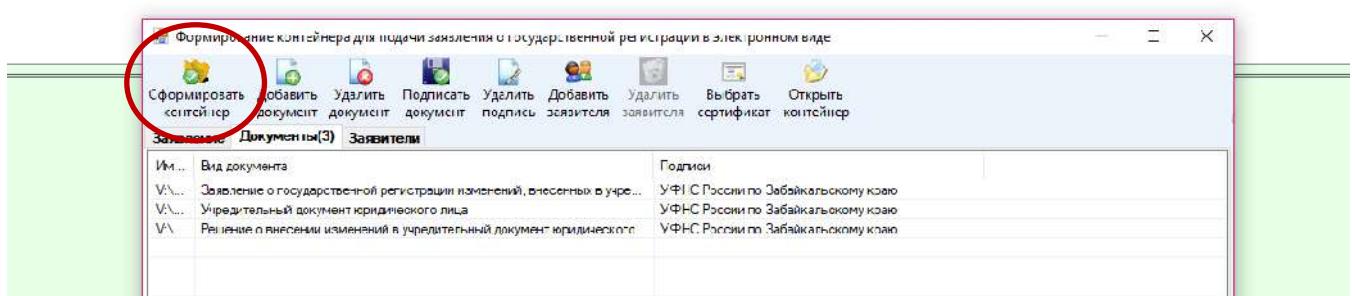
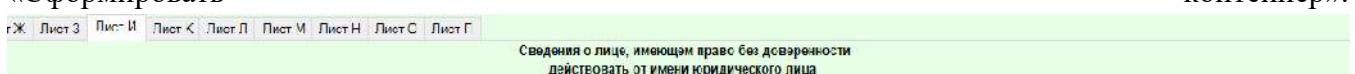
## Нажать кнопку – Подписать документ .

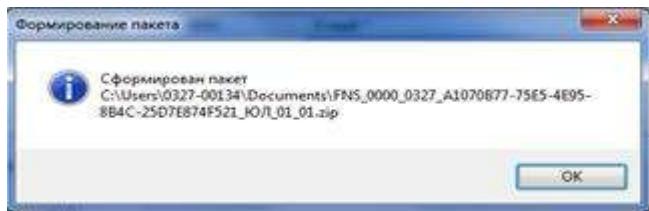


3. «Заявители»: нажать на кнопку – Добавить заявителя и в открытом окне указать ФИО заявителя, ИИН заявителя и электронную почту (e-mail) заявителя. Применить.



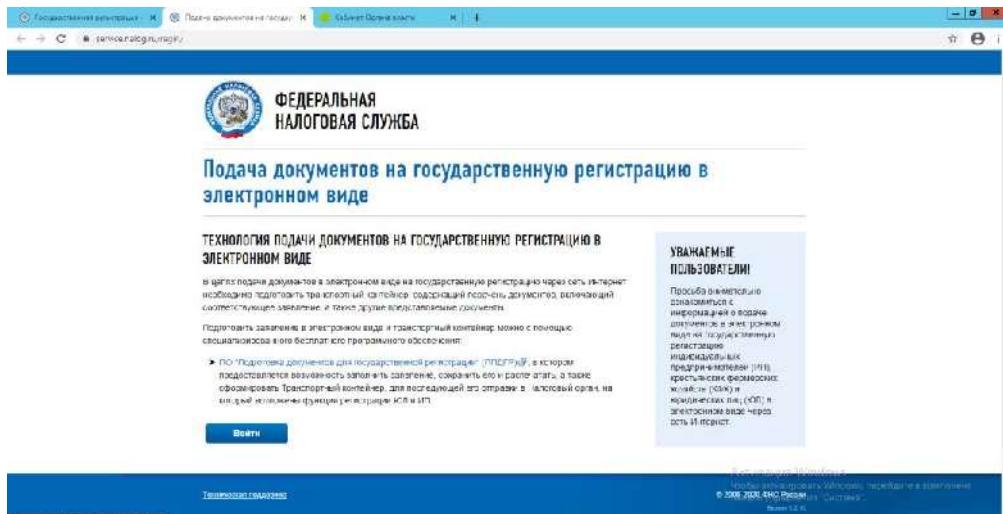
Когда все вкладки заполнены, переходим в раздел, находящийся в левом верхнем углу «Сформировать



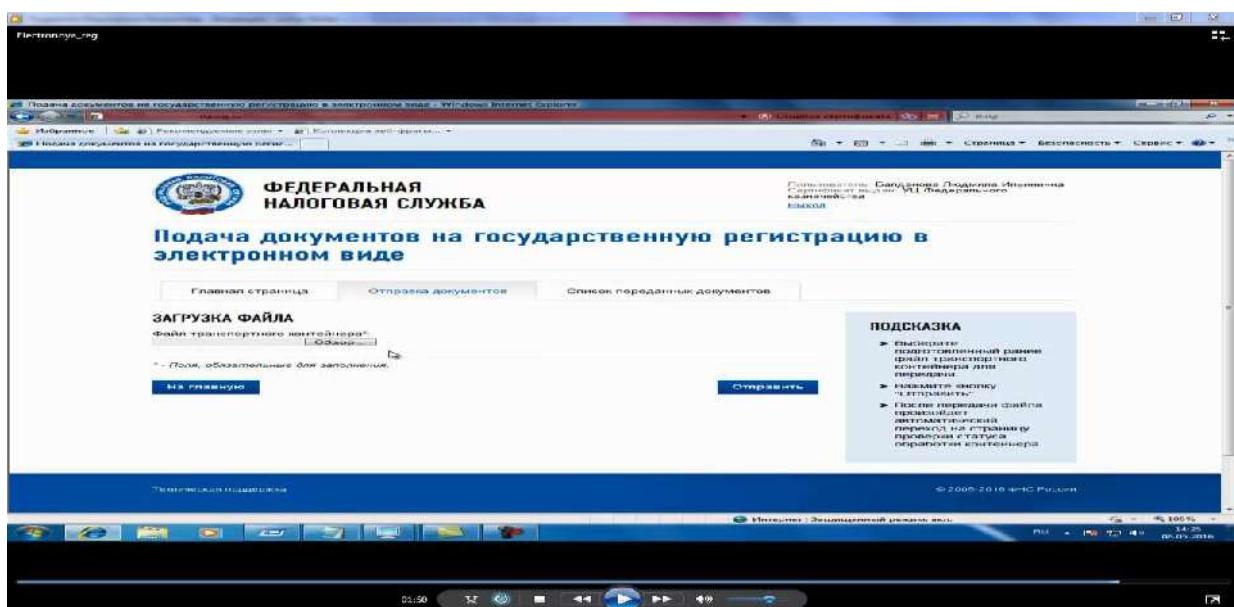


**Теперь требуется направить сформированный файл-контейнер для подачи на государственную регистрацию.**

Возвращаемся по ссылке «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде» (т.е. туда, где скачивали программное обеспечение, стр. 10-11) и нажимаем кнопку «Войти».



«Загружаем сформированный пакет, указав путь его нахождения:



Имя	Дата изменения	Тип	Размер
FNS_7535002338_7536_b3e61e3269d711eb91...	09.02.2021 9:52	Сжатая ZIP-папка	2 630 КБ
FNS_750700219462_7536_A36B9685-EDD7-46...	05.02.2021 13:11	Сжатая ZIP-папка	7 КБ

Имя файла: FNS\_7535002338\_7536\_b3e61e3269d711eb91c700155d89a180\_ИП\_01\_01 Со:

Нажимаем кнопку «Отправить».

Далее в процессе обработки документов, к Вам на указанный в заявлении адрес электронной почты придет Расписка в получении документов, на шестой рабочий день после направления документов - результат государственной услуги.

**Примечание.** Сформированный файл-контейнер также можно направить в регистрирующий орган с помощью электронного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика-юридического лица». Необходимо выбрать раздел «Подача заявлений» - «Сведения о юридическом лице» - «Комплект документов на государственную регистрацию». Перейти на вкладку «Отправка документов», нажать на кнопку «Обзор», выбрать файл-контейнер и нажать на кнопку «Отправить».